

## Maison des Jeunes de La Trinité Règlement intérieur 2016-2017

**NOM ET PRENOM DU JEUNE :** .....

**DATE DE NAISSANCE :** .....

**AGE :** .....

**ADRESSE MAIL DU JEUNE ET/OU DE LA FAMILLE :**

➤ .....

➤ .....

### I. Modalités d'adhésion

#### A. Conditions d'adhésion

Un jeune peut adhérer à la structure :

- ✓ Si au moins l'un des parents est domicilié sur la commune de La Trinité
- ✓ Si au moins l'un des parents est domicilié sur l'une des communes du territoire du SIVoM Val de Banquière sous réserve que la commune de résidence s'engage à verser à la commune de La Trinité le coût résiduel.
- ✓ Si la famille ne réside pas sur le territoire du SIVoM Val de Banquière sous réserve qu'elle bénéficie d'une dérogation exceptionnelle d'adhésion accordée par la Mairie de La Trinité après une demande écrite.
- ✓ Dès l'entrée au collège (ou 12 ans) jusqu'à 17 ans inclus.
- ✓ En fonction des places disponibles.
- ✓ Si le dossier d'adhésion est complet et la cotisation annuelle est réglée.

#### B. Durée de l'adhésion

- ✓ L'adhésion de votre enfant s'effectue annuellement et est valable de la rentrée scolaire de septembre 2016 jusqu'à la mi-août 2017.
- ✓ Elle lui permet de fréquenter la Maison des Jeunes selon les horaires d'ouverture et les programmes d'activités proposés.
- ✓ L'adhésion à la Maison des Jeunes est possible en cours d'année.

#### C. Lieu d'adhésion

Les adhésions se font au Bureau d'Information Jeunesse (BIJ), auprès de l'agent d'accueil:

**Au 41 bd du Général de Gaulle - 06340 LA TRINITE**

**[bij.trinite@svdb.fr](mailto:bij.trinite@svdb.fr)**

### II. Fonctionnement général

#### A. Périodes d'accueils

La Maison des Jeunes de La Trinité propose, tout au long de l'année :

- ✓ Des accueils sur les périodes **périscolaires** :
  - Mercredi après-midi de 14h à 18h en « Accueil libre » ou activité ½ journée.
  - Vendredi soir de 19h à 23h : activité ½ journée (soirée)
  - Samedi : activité journée ou ½ journée

- ✓ Des accueils pendant les **vacances scolaires** :
  - Toutes les vacances scolaires, sauf sur les vacances de Noël et sur les deux dernières semaines du mois d'Août.
  - Programmes d'activités (du lundi au vendredi) de 9h à 17h ou de 14h à 23h
  - Séjours et Mini-séjours

## B. Communication des programmes

- ✓ Les programmes d'activités (extrascolaires et vacances) sont communiqués aux familles par mail, au plus tôt, avant la période concernée.
- ✓ Ils sont également disponibles sur [www.sivomvaldebanquiere.fr](http://www.sivomvaldebanquiere.fr) et [www.ville-de-la-trinite.fr](http://www.ville-de-la-trinite.fr).
- ✓ Les programmes sont susceptibles d'être modifiés, une activité de remplacement sera proposée.

Vous trouverez sur les programmes plusieurs informations :

### ➤ Horaires :

- Les horaires des journées/soirées sont spécifiés sur les programmes, en cas de changement, vous serez informé.
- Si les responsables ont donné leur autorisation sur le « Dossier Jeune » rempli au moment de l'adhésion, le jeune pourra partir seul à la fin d'une journée (à partir 17h) ou d'une soirée (à partir 22h30).
- Aucun départ ne sera accordé en cours de journée ou soirée, l'inscription se faisant pour la journée ou soirée entière.

### ➤ Repas :

- « **Pique-nique à l'extérieur et à la MDJ** » noté sur le programme :  
Les jeunes doivent venir avec leur repas froid dans une mini glacière iso thermique.
- « **Barbecue (exemple)** » noté sur le programme :  
Les jeunes n'ont pas à prévoir leur repas.

### ➤ Affaires à prévoir :

- A chaque journée/soirée avec inscription, les jeunes doivent impérativement venir avec un petit sac à dos, une bouteille d'eau de 1.5 litres minimum, une casquette, de la crème solaire et une tenue adaptée à l'activité (survêtement, baskets...)
- Informations complémentaires spécifiques à chaque journée/soirée.

## C. Modalités d'inscriptions

### 1. Inscription aux activités extrascolaires

- ✓ Les « Accueil libre » ne nécessitent aucune inscription préalable.
- ✓ Pour tous les autres accueils, le nombre de places étant limité, il est nécessaire de s'inscrire au moins 7 jours avant l'activité.
- ✓ Cette inscription se fait auprès du BIJ par le jeune ou un responsable du jeune.
- ✓ Le règlement de la participation familiale se fait impérativement au plus tard le jour de l'activité. (Espèces avec appoint, Chèque à l'ordre du "Trésor Public" ou Chèque Vacances ANCV).

### 2. Inscription aux vacances scolaires

- ✓ Les inscriptions aux vacances scolaires se font également au BIJ par un responsable du jeune, en fonction des places disponibles.
- ✓ Le règlement de la participation familiale se fait impérativement à l'inscription. (Espèces avec appoint, Chèque à l'ordre du "Trésor Public" ou Chèque Vacances ANCV).
- ✓ Pour les séjours et mini-séjours, un système de préinscription est mis en place afin de permettre à l'équipe pédagogique d'harmoniser les demandes.

## D. Tarification

### 1. Modalités

- ✓ Les tarifs sont fixés par arrêté, dans le cadre de l'article L.2122-22, alinéa 2, du Code Général des Collectivités Territoriales.
- ✓ La participation de la famille sera calculée en fonction du montant de ses ressources, en prenant en compte les critères de la CAF et de la collectivité.
- ✓ En l'absence de justificatifs de revenu, le régisseur appliquera automatiquement le tarif le plus élevé (tarif plafond).

### 2. Remboursement-Annulation

- ✓ L'adhésion annuelle à la Maison des Jeunes de La Trinité ne pourra faire l'objet d'aucun remboursement.
- ✓ Les absences, après une inscription sur une activité avec participation familiale, pour des raisons de convenances personnelles ne pourront faire l'objet d'aucun remboursement.
- ✓ Seuls les cas d'hospitalisation, de maladie ou de déménagement à l'appui de pièces justificatives pourront faire l'objet d'un avoir sur une future participation familiale liée à l'inscription de votre enfant sur une ou plusieurs activités.
- ✓ En cas de facture impayée, la Maison des Jeunes procédera à une première relance. En cas de non réponse, une mise en demeure sera effectuée. Sans règlement de la totalité de la somme due, le Trésor Public pourra procéder au recouvrement et le jeune sera exclu temporairement des activités. La famille sera alors prévenue par courrier en recommandé avec accusé de réception.

## III. Informations importantes

### A. Santé et suivi sanitaire

- ✓ En complément de la fiche sanitaire remplie à l'adhésion, il est demandé aux responsables du jeune de porter à la connaissance du directeur, toute évolution de l'état de santé de son enfant.
- ✓ Aucun médicament ne pourra être administré à votre enfant sans prescription médicale.
- ✓ Si votre enfant suit un traitement médical, vous devez fournir dans une enveloppe marquée au nom de l'enfant :
  - L'ordonnance du médecin
  - Les médicaments correspondant à la prescription médicale dans leurs emballages d'origine avec la notice explicative.
- ✓ En cas de maladie contagieuse, votre enfant ne pourra être accepté à la Maison des Jeunes.

### B. Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I)

- ✓ Si votre enfant bénéficie d'un P.A.I, vous devez informer le directeur et fournir le document.
- ✓ Une rencontre sera mise en place afin que ce dernier soit adapté au fonctionnement de la Maison des Jeunes.

### C. Assurance

- ✓ Il est vivement conseillé aux responsables de souscrire un contrat d'assurance et de vérifier auprès de leur compagnie d'assurance que votre enfant est bien couvert sur l'ensemble des temps qu'il passe à la Maison des Jeunes.
- ✓ Une attention particulière sera portée sur les activités spécifiées sur les programmes d'activités.

#### D. « Accueil libre »

- ✓ Le temps extrascolaires du mercredi après-midi (14h-18h) est régi par le principe de l' « Accueil libre ».
- ✓ Sur ces temps, le jeune est libre d'arriver et de partir quand il le souhaite.
- ✓ La Maison des Jeunes ne pourra donc pas être tenue responsable d'incidents ou d'accidents survenus aux jeunes en dehors de la structure et/ou des temps d'animation.
- ✓ Il est donc demandé aux responsables du jeune de définir avec lui le niveau d'autonomie qu'ils lui accordent sur ces temps.

### IV. Règles de vie

#### 1. Comportement

- ✓ Aucune violence, qu'elle soit physique ou verbale, ne sera tolérée. Tout comportement ou attitude représentant un danger pour les autres ou soi-même sera réprimandé.

#### 2. Langage

- ✓ Aucun propos violent, raciste, homophobe ou provocateur envers un jeune ou un membre l'équipe pédagogique ne sera toléré.

#### 3. Cigarettes et Alcool

- ✓ Il est formellement interdit de fumer à l'intérieur des locaux. Tous les produits stupéfiants et alcools sont strictement interdits.

#### 4. Les locaux

- ✓ Les locaux de la Maison des Jeunes sont mis à disposition et doivent être respectés.
- ✓ Des règles de fonctionnement basées sur le bon sens sont mises en place au sein de structure afin de veiller au respect des règles d'hygiène élémentaire.
- ✓ Il est demandé aux jeunes de faire la vaisselle, un tri sélectif a été mis en place...

#### 5. Le matériel

- ✓ Un ensemble de matériel est mis à disposition des jeunes : matériel sportif, loisirs, équipements Maison des Jeunes. Il est indispensable que les jeunes respectent ce matériel, l'entretiennent et le rangent après chaque utilisation.
- ✓ En cas de mauvaise utilisation ou de non-respect du matériel, il pourrait être demandé réparation au jeune et à la famille.

#### 6. Le transport

- ✓ Les règles de sécurité à bord des véhicules sont obligatoires :
  - Attacher la ceinture de sécurité
  - Rester calme afin de ne pas perturber le conducteur
  - Ne pas dégrader les véhicules

#### 7. Objets personnels

- ✓ Ils sont placés sous la responsabilité directe du jeune. Ainsi, la Maison des Jeunes ne pourra être tenue responsable en cas de vol ou de détérioration.

Le SIVoM Val de Banquière se réserve le droit de prendre les décisions nécessaires pour tous cas non prévus dans ce règlement.

Ce règlement, est susceptible d'évoluer avec le développement de la structure et en fonction des projets des jeunes.

J'atteste avoir pris connaissance de ce présent règlement.

Fait à ..... , le.....

Président du SIVoM Val de Banquière,  
**Honoré Colomas**

Nom, Prénom et signature  
**du responsable :**

Nom, Prénom et signature  
**du jeune :**

