

Note d'information concernant les inscriptions scolaires, la restauration scolaire, le périscolaire, l'extrascolaire, l'école de musique, la jeunesse et les activités sportives

PLUS BESOIN DE RENDEZ VOUS POUR REALISER VOS INSCRIPTIONS,

Il vous suffit de compléter le dossier et de venir nous le déposer accompagné des pièces justificatives obligatoires au Guichet famille situé au 12 Rue de l'hôtel de ville.

Seules les personnes désirant souscrire pour la première fois au prélèvement automatique sont invitées à se présenter au guichet famille pour signer l'autorisation de prélèvement.

L'équipe du guichet famille est à votre disposition si vous avez besoin d'aide pour compléter ce dossier.

Date limite pour les inscriptions : Le Vendredi 26 Juin 2026. Au-delà de cette date, votre enfant ne pourra être accueilli à la cantine et au périscolaire du soir et du matin qu'à compter du Lundi 7 Septembre 2026. Pour les activités sportives, les fiches d'inscription vous parviendront ultérieurement.

LE DOSSIER

- Il est composé d'une première partie administrative commune à toutes les activités (obligatoire)
- La fiche enfant (1 fiche par enfant) permet d'inscrire vos enfants à la restauration scolaire, aux accueils du matin, du soir, aux mercredis éducatifs et aux Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) des vacances les vacances (aucune inscription par mail ni par téléphone).
- Pour les activités jeunesse, les inscriptions débuteront à compter du 17 Août 2026 auprès du guichet famille (aucune inscription par mail ni par téléphone).
- Pour l'école de musique, il vous suffit de compléter la fiche annexe dédiée pour chaque élève (adulte ou Jeune). La réponse vous sera communiquée courant Septembre – Octobre 2026.
- Pour les activités sportives une fiche supplémentaire sera à compléter lors de l'ouverture des inscriptions.

Vous trouverez en annexe des informations règlementaires (protections des données) que nous vous conseillons de conserver

Si votre dossier n'est pas complet, vos inscriptions ne pourront pas être validées et traitées.

LES MODES DE PAIEMENT

Vous recevrez par mail une seule facture détaillée par activité auxquelles vous êtes inscrits.

Les moyens de paiements suivants sont acceptés :

- Paiement par carte bleue au guichet famille
- Prélèvement automatique, dans ce cas une autorisation de prélèvement devra être signée si vous le demandez pour la première fois
- Par chèque bancaire ou postal établi à **l'ordre du Trésor Public** accompagné du coupon, figurant sur la facture, à remettre au guichet famille ou dans la boîte aux lettres de celle-ci avec le nom de l'enfant et celui du parent si différent.
- En espèces, **obligatoirement avec le montant exact**, au guichet famille. Un reçu sera émis pour chaque règlement.
- Virement bancaire
- En ligne via le portail famille
- Par chèque ANCV (vacances scolaires)
- Par chèques CESU (périscolaire et la part animation du temps méridien)

Détails par activités : consulter les extraits des règlements intérieurs



Cadre réservé à l'administration :		Date de réception du dossier :
Régime : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> CCS Monaco <input type="checkbox"/> Autre		
Composition du Foyer familial de résidence		
Au sein du foyer	Adulte 1	Adulte 2
Nom et prénom		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse		
Code postal et ville		
Adresse courriel		
Téléphone mobile		
Téléphone professionnel		
Nbre d'enfants au foyer		
N° Allocataire CAF 06		
Un site internet de la CAF (CDAP) permet à nos services de consulter votre adresse, la composition de votre foyer et votre quotient familial, vous évitant de fournir sur papier toute modification dans l'année en cours suite à un changement de situation familiale. Vous nous autorisez à utiliser le site internet de la CAF : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Une mise à jour du quotient familial pourra être effectuée en cours d'année par nos services en accord avec la CAF		
Situation du foyer	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> séparé(e) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve)	

Enfant(s) à scolariser				
Nom – Prénom :	Date et lieu de naissance :	Niveau scolaire à la rentrée 2026/2027 :	Ecole d'affectation :	Dérogation :
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Prélèvement automatique
Je demande le prélèvement automatique des factures du périscolaire, de l'extra-scolaire, de l'école de musique, de la restauration scolaire et de la jeunesse <input type="checkbox"/>
ATTENTION : Tous les prélèvements s'effectueront sur un seul compte Pour une première demande de prélèvement automatique, seul le titulaire du compte pourra signer le mandat autorisant le prélèvement SUR PLACE au guichet famille.
ATTENTION : l'autorisation de prélèvement ne vaut pas inscription aux services

Je déclare exacts tous les renseignements de cette fiche et autorise le responsable de la structure d'accueil à prendre toutes mesures (traitements médicaux et hospitalisation) nécessaires.
 Je reconnais avoir lu les mentions légales concernant la protection de mes données personnelles et je suis d'accord avec les finalités d'utilisation des données exprimées
 Je récupérerai tous les documents d'ordre médical et les médicaments en fin de période (en cas de P.A.I.)
 Je certifie avoir accepté, informé et co-signé (parents, tuteurs et enfants) la charte du Vivre Ensemble.
 Je certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs régissant chaque activité.
 Pour toute décision de justice que vous considèrerez comme importante, merci de nous présenter l'original et la copie de l'extrait de jugement qui fera, si nécessaire, l'objet d'un entretien avec la responsable du Service loisirs éducatif qui vous contactera.
 Je reconnais avoir pris connaissance de l'information sur la réglementation générale de la protection des données.

Fait à le

Signature du ou des responsable(s) légal (aux) :

Documents à fournir

- ☐ Livret de famille ou la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
 - ☐ Un document établissant la qualité du responsable légal (pièce d'identité) et le cas échéant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement de divorce), si aucun jugement n'a été rendu, une attestation conjointe avec copie des pièces d'identité des deux parents précisant les modalités de garde,
 - ☐ Copie du carnet de santé avec le nom de l'enfant (toutes les pages de vaccinations)
 - ☐ Un justificatif de domicile : bail + quittance de loyer de moins de trois mois ou titre de propriété
 - ☐ Avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024 de chaque adulte du foyer
 - ☐ Un justificatif de domicile de moins de trois mois du responsable légal, facture d'électricité, gaz ...
 - ☐ Attestation d'assurance Responsabilité civile de l'enfant pour les temps scolaires et extrascolaires. (Dans votre intérêt et celui de vos enfants, pensez à vérifier que votre assurance couvre bien les dommages corporels auxquels peuvent être exposés l'usager au cours des activités pratiquées).
 - ☐ *Si la résidence des parents se situe chez un tiers (hébergement) :* les justificatifs à fournir sont :
un justificatif de domicile récent au nom de la personne qui héberge +
deux justificatifs de domicile récents au nom de la personne hébergée à l'adresse de LA TRINITE (CAF si prestations sinon attestation d'assurance responsabilité civile)
+ L'hébergeant devra également fournir la photocopie de sa carte d'identité et une attestation sur l'honneur faisant mention de l'hébergement.
 - ☐ Certificat de radiation si l'enfant était scolarisé dans une école hors commune.
 - ☐ RIB au nom du signataire (si vous optez pour le prélèvement automatique pour le paiement de toutes les prestations demandées).
- Pour le foyer familial allocataire de la CAF 06**
- ☐ Attestation de paiements CAF 06 mentionnant le **QF et la composition familiale**
- Pour le foyer familial NON allocataire de la CAF 06**
- ☐ Prestations familiales versées par votre caisse, si votre régime est différent du régime général (Monaco, MSA)

Information sur la réglementation générale de la protection des données

Mentions légales

Les informations recueillies dans ce dossier d'inscription font l'objet d'un traitement informatique, La Mairie de La Trinité est le responsable de ce traitement, auquel vous consentez.

Ce traitement est destiné à :

- Gestion des inscriptions aux accueils de loisirs extrascolaire, périscolaires, temps méridien, jeunesse, école de musique et sport de la mairie de La Trinité
- Données de facturation par le service comptabilité et de la commune de La Trinité
- Données santé et données juridiques (modes de gardes, autorités parentales, mesures d'éloignement, renseignements médicaux ...) utilisées par la Mairie de la Trinité
- Courriels et coordonnées téléphoniques utilisés par les services Communication de la mairie de La Trinité (art 6-1-A du RGPD).

Les données collectées sont :

- Pour les responsables du foyer et les responsables légaux :
 - Etat civil, dates de naissance, coordonnées téléphoniques, mails, adresse postale, profession, Nom et adresse de l'employeur,
 - Nombre d'enfants du foyer
 - N° Allocataire
 - Régime Social du foyer
 - Nom de la Police d'assurance et numéro, en cas d'accident
 - Choix de mode de règlement dont le prélèvement
 - Coordonnées bancaires
 - Autorisation d'accès à CAF CDAP
 - Attestation de notification de la CAF mentionnant l'adresse du foyer, le nom des personnes résidant au foyer et le quotient familial
 - Avis d'imposition
 - Prestations familiales des autres caisses ne relevant pas du régime général
 - Justificatif de domicile
 - Pièce d'identité
- Pour les enfants du foyer :
 - Etat civil
 - Photos des enfants
 - Pratique alimentaire
 - Autorisation parentale de sortie avec nom, prénom, coordonnées téléphoniques et lien de parenté des personnes pouvant prendre en charge les enfants à la fin de chaque activité
 - Autorisation de publication d'image et œuvre
 - Autorisation de maquillage
 - Attestation médicale avec contre-indication
 - Renseignements médicaux (PAI, médecin traitant ...)
 - Certificat de scolarité
 - Pièce d'identité
 - Renseignements juridiques (jugement)
- Pour les adultes :
 - Etat civil, dates de naissance, coordonnées téléphoniques, mails, adresse postale, profession,
 - Nom de la Police d'assurance et numéro, en cas d'accident
 - Avis d'imposition

- Prestations familiales des autres caisses ne relevant pas du régime général
- Justificatif de domicile
- Pièce d'identité
- Photos
- Personne à prévenir en cas d'urgence nom, prénom, coordonnées
- Autorisation de publication d'image et œuvre
- Attestation médicale d'aptitude et avec contre-indication
- Renseignements médicaux (allergie, médecin traitant ...)

Ces données sont destinées à la Mairie de La Trinité et sont utilisées dans le logiciel Abelium. Elles seront également utilisées par le service comptabilité pour la gestion des prélèvements ou en cas d'impayés pour l'émission d'un titre.

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi «Informatique et Libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez définir le sort de vos données, exercer vos droits ou poser toutes vos questions sur leurs traitements dans ce dispositif, en vous adressant par voie postale au Délégué à la Protection des Données – MME Rosalie Battistini - Lapierre – Mairie de La Trinité – 12 rue Hôtel de Ville – 06340 La Trinité , ou par mail rosalie.battistini-lapierre@villelt.fr

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer aux traitements des données vous concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative.

Vos données sont conservées pendant la durée légale de conservation.

Depuis l'entrée en vigueur du Règlement Européen sur la Protection des Données (Règlement (UE) 2016/679) le 25 mai 2018, tout usager a le droit :

- De s'opposer au profilage,
- De demander la limitation du traitement,
- De demander l'effacement de leurs données,
- D'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « informatique et Libertés » ne sont pas respectés

(En France : CNIL : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cédex 07 – Tel : 01 53 73 22 22 – www.cnil.fr)